

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 08.04.2025 № 12**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/16**

**НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ДО ДНЯ СВЯТОГО МИКОЛАЯ ТА НОВОРІЧНИХ СВЯТ**

**Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами); Положення про порядок надання щорічної матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая та новорічних свят, затверджене розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 20.09.2024 № 585 (зі змінами) (далі – Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення (до 10 грудня поточного року) до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія) одного з батьків/законного представника дитини віком до 14 років включно. Право на матеріальну допомогу до Дня Святого Миколая та новорічних свят мають діти: - учасників антитерористичної операції; - осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

		осіб, які беруть/брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; загиблих (померлих, пропавших безвісти) таких осіб. Місце проживання дитини та уповноваженого представника (на дату звернення) зареєстровано в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади. Право на отримання матеріальної допомоги також зберігається за дітьми вищезазначених категорій осіб, які мали статус внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 за адресою фактичного місця проживання в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади. У разі, якщо дитина народилася після 24.02.2022 та не має зареєстрованого місця проживання (через тимчасову окупацію території громади), матеріальна допомога надається, якщо один з батьків дитини, що належить до вищезазначених категорій осіб, має зареєстроване місце проживання або мав статус внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 за адресою фактичного місця проживання в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Заява про надання матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая та новорічних свят (за формою, згідно з додатком до Положення); копія паспорта громадянина України; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); копія свідоцтва про народження дитини; копії документів, що підтверджують родинні стосунки уповноваженого представника та дитини (за потреби, у разі зміни прізвища у свідоцтві про одруження, свідоцтві про розірвання шлюбу); копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (у разі потреби); згода на збір інформації та обробку персональних даних (за формою, згідно з додатком до Положення); реквізити особистого банківського рахунку уповноваженого представника дитини, відкритого в установі уповноваженого банку.

В залежності від наявного статусу також до заяви додаються:

копія посвідчення «Учасника бойових дій» або «Особи з інвалідністю внаслідок війни». У разі відсутності у посвідченні посилання на норму [Закону](#), відповідно до якої встановлено статус, додатково надаються копії одного з документів, який містить докази та підтверджують факт участі батька (матері) дитини у вищезазначених заходах, а саме:

довідки:

- про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (додаток 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою КМУ від 20.08.2014 № 413 (далі – Порядок № 413)) або,

- про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (додаток 4 до Порядку № 413) або,

- про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 6 до Порядку № 413) або;

рішення комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій (утвореної в Міноборони, МВС, Мін'юсті, Національній поліції, Національній гвардії, СБУ, розвідувальних органах, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації Держспецтрансслужби, Управлінні державної охорони, Адміністрації Держспецзв'язку, ДСНС, Державному бюро розслідувань, Національному антикорупційному бюро тощо);

копія посвідчення «Члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни» або «Члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці

		України» (виданого на ім'я дитини) або довідки про встановлення статусу - для дітей віком до 14-ти років; копія посвідчення «Дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби».
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються (до 10 грудня поточного року) особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання матеріальної допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади, крім випадків передбачених у пункті 8 цієї інформаційної картки; звернення особи повторно протягом поточного року; звернення особи після 10 грудня поточного року.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) щорічної матеріальної допомоги до Дня святого Миколая та новорічних свят, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

**Начальник відділу з питань
ветеранської політики, соціальної
підтримки пільгових категорій
громадян та осіб з інвалідністю**

Оксана МІРОШНИКОВА